



Obec Město Libavá
Berounská 41, 783 07 Město Libavá

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta obce.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise se uvádí, den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, počet přítomných členů zastupitelstva obce, doba přerušení, jména určených ověřovatelů zápisu, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, průběh a výsledek hlasování, podané dotazy a návrhy, přijatá usnesení, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena nebo členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15 Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Za plnění usnesení odpovídá starosta obce.
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis.

§ 16 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 4. 5. 2016 usnesením ZO 4/2/2016.

Bc. Štěpánka Tichá, starostka obce

OBEC MĚSTO LIBAVÁ
Berounská 41
783 07 Město Libavá (1)